

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МДОБУ
детский сад «Теремок»
п. Красногвардеец
Бузулукского района
Оренбургской области
_____/М.А. Жулидина/
Приказ № 336 от 25.03.2021г.

Порядок и основания перевода и отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» п. Красногвардеец

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Теремок» (далее - Детский сад) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч. 1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности:

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2,1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться: внутри Учреждения из одной группы в другую группу;

- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан Управления образования администрации города Бузулука по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося

(воспитанника) в связи с переводом принимающую образовательную организацию. (Приложение № 1)

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из детского сада в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из детского сада (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.20г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).

2.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с

даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение №4).

2.2.10. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции Учредителя детского сада.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), выраженной в письменной форме заявления, в том числе

- в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и детского сада, в том числе в случаях ликвидации детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении воспитанника из детского сада изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления воспитанников.

1.4. Восстановление обучающегося (воспитанника) в детский сад не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение № 1
Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением
детский сад «Теремок»
п. Красногвардеец
Бузулукского района
Оренбургской области

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка _____ группы _____
направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет № _____
Наименование принимающей организации

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта
РФ, в которой осуществляется переезд

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением
детский сад «Теремок»
п. Красногвардеец
Бузулукского района
Оренбургской области

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий
личность:

Телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

в порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка:

на обучение по программе дошкольного образования, осуществляемое на
_____ языке, родном языке _____, в группу _____
направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, № _____, с режимом
пребывания _____ дня, с «__» _____ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Доверенность и полноту указанных сведений подтверждаю

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МДОБУ детский сад «Теремок» п. Красногвардеец и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ детский сад «Теремок» п. Красногвардеец, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись законного представителя) _____ дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя) _____ дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(расшифровка подписи)

Приложение № 3

МДОБУ детский сад
«Теремок»
п.Красногвардеец
Бузулукского района
Оренбургской области
Приказ
от " ____ " _____ 202_ г. № _____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МДОБУ детский сад «Теремок» п. Красногвардеец _____ года рождения в группу общеразвивающей направленности для детей _____ лет № _____ в порядке перевода из муниципального дошкольного образовательного бюджетного (автономного) учреждения «Детский сад № _____» из группы общеразвивающей направленности.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность _____
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ детский сад «Теремок» п. Красногвардеец

подпись

расшифровка

Приложение № 4
Муниципальное дошкольное
детский сад «Теремок»
п.Красногвардеец
Бузулукского района
Оренбургской области
Приказ
от «__» ____ 2020г. № ____
ИНН _____ ОГРН _____
«__» 20__ г. № _____
461035, Оренбургская область,
Бузулукский район,
п. Красногвардеец, ул. Рабочая 4
тел.8(35342)8-85-88
сайт: красногвардеец.мдобу.рф
Email: kon@oobz.ru

Уважаемая _____ !

Уведомляем Вас о том, что _____

_____ ФИО ребенка, дата рождения
зачислен в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад «Теремок» п. Красногвардеец Бузулукского района
Приказ от «__» ____ 202_ г. № ____

заведующий МДОБУ детский сад «Теремок» п. Красногвардеец

подпись

расшифровка